



デジタルロック式宅配ボックス 取扱説明書

○宅配ボックスの利用方法について

○暗証番号の変更方法について

○設置後のメンテナンスについて

株式会社プロボックス

宅配ボックスご利用方法について

預け入れ操作 宅配業者様

- ① テンキーカバーを開き、ラッチを引いて、扉を開けます。

※荷物が入っている扉は、テンキー液晶部に、お部屋番号が表示されます。



使用中



- ② 荷物を入れ、扉を閉めた後、テンキーを操作し、施錠します。

(例)101号室に荷物をお届けする場合、テンキーへの入力下記の通りとなります。

C + 0 1 0 1 + OK

※お部屋番号は4ケタで入力して下さい。

(例1) 101号室は、0101 (例2) 1234号室は、1234 となります。

※途中で操作を誤った場合は、再度 **C** を押した後、お部屋番号 (4ケタ) ・OKの順で入力を行ってください。



- ③ 配達伝票へ『預入れをしたボックスの扉番号』を記載し、お届け先のポストに投函します。

受け取り操作 入居者様

- ① 配達伝票に記載されているボックスの扉番号のカバーを開き、表示している部屋番号がご自分のものであるかを確認します。

- ② 入居者様へ付与されている4ケタの暗証番号を入力します。

(例) 予め付与されている暗証番号が1 2 3 4の場合、テンキーへの入力方法は下記の通りとなります。

C + 1 2 3 4 + OK

※途中で操作を誤った場合は、再度 **C** を押した後、4ケタの暗証番号 ・OKの順で入力を行ってください。

- ③ ラッチを引いて、荷物を取り出します。

※荷物を取り出した後は、必ずカバー・扉を閉めて下さい。

(例)



暗証番号の変更方法について

《暗証番号一覧表をお手元にご用意下さい。》

〇〇〇〇〇〇 様 宅配ボックス暗証番号について

マスターコード 〇〇〇〇〇

スロット番号	部屋番号	暗証番号
001	0101	3269
002	0102	2745
003	0201	2847
004	0202	9538
005	0301	4897
006	0302	6457
007	0401	4213

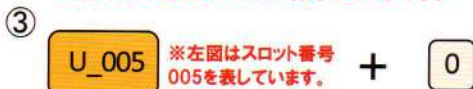
(1) 暗証番号の削除



OK + マスターコード + OK を入力
(表中の赤色文字・5ケタの数字となります。)



「1_OPE」「3_CLO」交互表示中(16秒間)に「1」を押す



削除したい部屋のスロット番号を選んで「0」を押す
(表中の青色文字・3ケタの数字となります。)

解錠コードの削除完了

8秒経過すると初期画面に戻ります。
連続して削除する場合は「C」を押すと
②に戻り、連続して削除が可能です。

※削除したい部屋番号のスロット番号を事前にご確認ください。

間違えて他の部屋の暗証番号を削除してしまった場合は、(2)の要領で暗証番号を再設定してください。

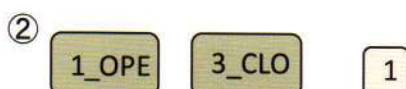
スロット番号の選択方法



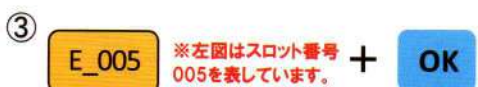
(2) 暗証番号の再設定



OK + マスターコード + OK を入力
(表中の赤色文字・5ケタの数字となります。)



「1_OPE」「3_CLO」交互表示中(16秒間)に「1」を押す



設定したい部屋のスロット番号を選んでOKを押す
(表中の青色文字・3ケタの数字となります。)

スロット番号の選択方法



新しい4ケタの暗証番号を入力して
OKを押す。

暗証番号の設定完了

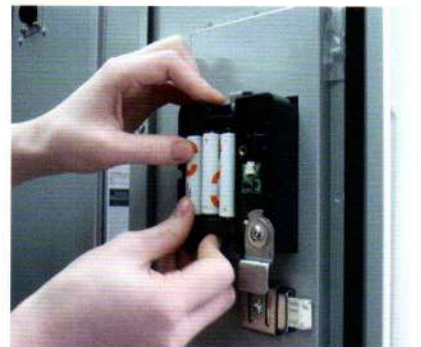
8秒経過すると初期画面に戻ります。
連続して設定する場合は「C」を押すと
②に戻り、連続して入力が可能です。

※間違えて暗証番号を削除してしまった部屋番号でロックした場合は、OK + マスターコード + OK で解錠できます。

設置後のメンテナンスについて

電池交換方法 2年毎の電池交換をお勧め致します。

- ① テンキー部カバーを開き、ラッチを引いて、扉を開けます。(扉裏側をご覧ください。)
- ② テンキー部裏蓋にあるビスをドライバーで外します。
- ③ 裏蓋を外します。
※右下隅に指を入れると簡単に外れます。
- ④ 単三電池3本を交換して下さい。交換後、蓋がパチッと音がするまで閉じます。
※再びビスを回し固定してください。



非常電源の供給方法

(マイクロUSB外部電源)
電池の残量が0となり、直ちに単三電池の交換ができない場合にご利用ください。

- ① モバイルバッテリーをご用意ください。



- ② 非常電源用 USB 差込口を開き、モバイルバッテリーを差し込みます。
- ③ 電子音が鳴り、画面が表示されます。
※荷物が入っている場合は「部屋番号」、入っていない場合は「OPEN」が表示されます。



インク補充方法について スタンプのインクは1.5年から2年毎の補充をお勧めします。



シャチハタ補充インク
キャップレス
9・Xスタンパー用
XLR-20N 赤 20ml
をご使用ください。



- ① 受領印ユニット固定ビスを回し、受領印を取外します。
- ② 黒いふたを取り、円筒内にインクを補充してください。